

# Kapittel 2

## Vedtekter

### Norsk Flytekniker Organisasjon

Rev 31, 10.05.2017

§ 1	ORGANISASJON .....	1
§ 2	FORMÅL .....	1
§ 3	SOLIDARITET .....	2
§ 4	MEDLEMSKAP .....	2
§ 5	REPRESENTANTSKAPET .....	3
§ 6	SENTRALSTYRET .....	5
§ 7	LOKALFORENINGEN .....	6
§ 8	BESLUTNINGSDYKTIGHET .....	7
§ 9	ØKONOMI .....	8
§ 10	FORSIKRINGER .....	8
§ 11	OPPLØSNING.....	9
§ 12	VEDTEKSENDRINGER .....	9

#### Vedlegg:

STUDIEUTVALGETS RETNINGSLINJER FOR TILLITSMANNSOPPLÆRING .....	10
INNMELDINGSSKJEMA.....	11
STATUTTER FOR NFO-KLOSSEN .....	12
VEDTEKTER FOR JURIDISK BISTAND I NFO.....	14
SENTRALSTYRETS RETNINGSLINJER FOR KOMITEDRIFT .....	15
RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITEEN .....	17

## § 1 ORGANISASJON

- 1.1. Organisasjonens navn er NORSK FLYTEKNIKER ORGANISASJON, forkortet NFO. NFO er en landsforening med lokale foreninger. Landsforeningen er den sentrale organisasjonen i NFO. NFO er det nye navnet på foreningen Autoriserte Flyteknikerers Forening (AFF), stiftet i 1938. Organisasjonen endret navn fra AFF til NFO 1.2.1977.  
  
NFOs emblem er ovalt, i sort og gull, med bokstavene NFO, omgitt av silhuetten av et stigende fly.
- 1.2. NFO har sete i Oslo-regionen og sentralorganisasjonens adresse er:  
  
NORSK FLYTEKNIKER ORGANISASJON  
POSTBOKS 60, N-2061 GARDERMOEN
- 1.3. NFO er partipolitisk nøytral.
- 1.4. NFO er sentralorganisasjon overordnet de lokale foreninger innen NFO.
- 1.5. NFO's Representantskap består av NFO' lokalforeningers styrer samt sentralstyret, INFO-redaktør og komitelederne, og er organisasjonens øverste myndighet. NFO's Sentralstyre velges av Representantskapet. Hver lokalforening er bundet til organisasjonen og kan ikke løsrive seg fra denne ved vedtak.
- 1.6. NFO kan søke tilslutning til eller tre ut av Hovedorganisasjoner når 4/5 av avgitte stemmer går inn for dette ved uravstemning.
- 1.7. NFO skal være representert i Skandinaviske/Internasjonale organisasjoner i den utstrekning Representantskapet vedtar dette.
- 1.8. Lokalforeningene har ikke anledning til å opptre utad på vegne av NFO.
- 1.9. Leder eller den han bemyndiger, er NFO's offisielle talsmann.

## § 2 FORMÅL

- 2.1. Organisasjonens formål er å ivareta medlemmenes interesser, faglig og økonomisk. Arbeide for god forståelse og samhørighet mellom medlemmene, medvirke til et positivt samarbeid, og styrke den gjensidige tillit mellom NFO og arbeidsgiverne.
- 2.2. NFO skal treffe avtaler og overenskomster om lønn og ansettelsesvilkår, samt overvåke medlemmenes interesser overfor arbeidsgiverne, sivile luftfartsmyndigheter og andre.

### § 3 SOLIDARITET

- 3.1. Medlemmene står absolutt solidarisk overfor organisasjonens/lokalforeningens beslutninger, og skal innrette seg etter dette.

### § 4 MEDLEMSKAP

- 4.1. Som medlem i NFO kan opptas alle som innehar flyteknisk sertifikat, eller er flyteknisk instruktør, person med tilsvarende kompetanse eller rettighet til å utstede luftdyktighetsattest. Innmelding i NFO skjer ved avtale med hovedorganisasjonen og den lokale foreningen samtidig.
- 4.2. Sentralstyret kan etter individuell søknad oppta som medlem person med sivil/militær videregående flyteknisk utdanning. I søknaden vedlegges bekreftelse på kurs-eksamensvitnemål og praksis. Slikt medlemskap skal godkjennes med  $\frac{3}{4}$  flertall.
- 4.3. Inn- og utmelding skal skje ved skriftlig henvendelse til lokalforeningsstyret, enkeltmedlemmer til Sentralstyret. Med enkeltmedlem menes person fra selskap uten lokal NFO forening.
- 4.4. Person som ikke har sitt arbeidsområde regulert gjennom sin lokale NFO forenings arbeids-/tariffavtale, kan gjennom sin lokalforening, søke Sentralstyret om enkeltmedlemskap. Slikt medlemskap skal godkjennes med  $\frac{3}{4}$  flertall.
- 4.5. Et lokalforeningsstyre i NFO kan med  $\frac{3}{4}$  flertall ekskludere lokalforeningens medlem som motarbeider landsforeningens formål, opptrer i strid med NFO sine lover eller opptrer på en måte som anses til skade for NFO.

Sentralstyret kan med  $\frac{3}{4}$  flertall ekskludere enkeltmedlemmer. Eksklusjon kan innankes for Representantskapet.

- 4.6. Medlem som trer ut eller blir ekskludert av NFO har derved mistet enhver rett til organisasjonens midler.
  - 4.6.1. Enkeltmedlemmer må ha vært medlem i NFO de siste 3 mnd. før NFO kan gi økonomisk støtte til advokatutgifter. Sentralstyret kan overprøve dette.

En ny lokal forening må ha vært medlem i NFO i de siste 3 mnd. før NFO kan gi økonomisk støtte. Sentralstyret kan overprøve dette.
- 4.7. Pensjonist/passivt medlemskap
  - kan delta i NFO's medlemsmøte og årsmøte, men har ingen stemmerett innen organisasjonen.
  - NFO vil ved henvendelse fra medlem innen rimelige grenser yte juridisk- og økonomisk bistand og hjelp.

- 4.7.1. Medlem som er arbeidsledig kan ved søknad innvilges midlertidig passivt medlemskap.
  - 4.7.2. Person under utdanning kan ved søknad til Sentralstyret innvilges passivt medlemskap. Sentralstyret beslutter om slikt medlemskap skal tilknyttes en lokal NFO forening.
  - 4.7.3. Medlem som går over i arbeid utenfor flyindustrien kan ved søknad til Sentralstyret innvilges passivt medlemskap.
  - 4.7.4. Medlem som har mottatt NFO klossen og blir passivt medlem, kan utnevnes til NFO`s æresmedlem og er passivt medlem uten å betale kontingent.
  - 4.7.5. Kontingenten for passivt medlemskap er 1/3 av NFO`s sentrale årskontingent. NFO lokalforening eller NFO`s sekretariat sender krav på passiv kontingent til den enkelte medlem og innbetaler kontingenten til Sentralstyret. Betales ikke kontingenten til fastsatt frist, 1. november, anses medlemskap i NFO for opphørt. Pensjonert eller 100% trygdet medlem fritas for kontingentinnbetaling. Trygdet kan søke om fritak for kontingent og har rettigheter som pensjonist.
- 4.8. Den lokale forening skal fortløpende gi Sentralstyret melding om endringer i medlemskap.

## § 5 REPRESENTANTSKAPET

- 5.1. Representantskapet er NFO`s høyeste myndighet og skal trekke opp retningslinjer for organisasjonens virksomhet.
- 5.2.
  - 5.2.1. Representantskapet skal avholde ordinært møte i februar/mars måned hvert år.
  - 5.2.2. Det innkalles med 2 – to - ukers varsel av Sentralstyret.
  - 5.2.3. Ekstraordinært representantskapsmøte kan innkalles med 10 - ti - dagers varsel.
  - 5.2.4. Sakliste skal medfølge innkallelsen til representantskapsmøter.
  - 5.2.5. Alle saker som ønskes behandlet av Representantskapet skal foreligge Sentralstyret minst 2 - to - uker før ordinært møte, og 10 - ti - dager før ekstraordinært Representantskapsmøte.
- 5.3. Representantskapsmøte skal på ordinært møte behandle:
  - 5.3.1. Sentralstyrets årsrapport og regnskap.
  - 5.3.2. Studieutvalgets årsrapport og regnskap.

- 5.3.3. Advokatfondets årsrapport og regnskap.
  - 5.3.4. Lokalforeningsstyrenes årsrapporter.
  - 5.3.5. Valg eller tilsettelse av Sentralstyrets leder skjer for 2 år av gangen, maks antall sammenhengende perioder (1 periode = 2år) skal ikke overstige 5 perioder. Valg eller tilsettelse av Nestleder, Organisasjonssekretær, Kasserer, Info-redaktør og komité ledere, heretter kalt NFO's sekretariat, skjer for 2 år av gangen. Sentralstyreleder og Kasserer og TK-leder er på valg i år som ender med oddetall. Nestleder og Organisasjonssekretær og TU-leder er på valg i år som ender med partall. Komité lederne bør ikke ha andre sentrale verv lokalt eller sentralt i NFO.
  - 5.3.6. Valg av revisorer. Revisorene kan ikke inneha andre tillitsverv i NFO.
  - 5.3.7.
  - 5.3.8. Godkjenne de øvrige Sentralstyremedlemmer og varamenn.
  - 5.3.9. Behandle innkomne forslag og saker.
  - 5.3.10. Godkjenne Sentralstyrets- og Studieutvalgets budsjetter
  - 5.3.11. Drøfte retningslinjer for kommende års drift og virksomhet i Sekretariat, Sentralstyre og Studieutvalg.
- 5.4. Valgkomiteen skal legge frem valgliste med kandidater til alle verv og komiteer på siste sentralstyremøte før Representantskapsmøtet. Valgkomiteen skal bestå av 3 medlemmer, en fra hver av de største lokalforeninger. Det medlemmet med tre perioders fartstid, anses som komiteens leder og denne går ut av valgkomiteen etter hvert Representantskapsmøte. Navn på denne gjøres kjent i valgkomiteens innstilling. Intensjonen er at det skal være en rullering av medlemmer og leder i valgkomiteen.
- 5.5. a) Ved valg og avstemninger har hver representant en stemme. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.  
 b) På forlangende av en lokalforening skal følgende avstemningsmetode benyttes og kun lokalforeningens stemmer er tellende.

Hver lokalforenings medlemstall vil i forhold til tabell angi lokalforeningens stemmeberettigete.

Opptil 20 medlemmer	= 1 - en - stemme
21 til 50 medlemmer	= 2 - to - stemmer
51 til 100 medlemmer	= 3 - tre - stemmer
101 til 200 medlemmer	= 4 - fire - stemmer
201 til ... medlemmer	= 5 - fem - stemmer

Ved stemmelikhet etter denne metode er lokalforeningens medlemstall avgjørende.

- 5.6. Det utbetales ikke møtestipend under representantskapsmøte. Kasserer er pliktig til å returnere oppgjørsskjema om det ikke er korrekt utfyllt.

## § 6 SENTRALSTYRET

- 6.1. Sentralstyret er Representantskapets utøvende organ og er ansvarlig for organisasjonens daglige virksomhet og de sentrale forhandlinger. Sentralstyret representerer NFO overfor myndighetene i Norge og i andre land, samt overfor arbeidsgiverforeninger og flyselskap. NFO's sentralstyret forpliktes ved underskrift av lederen, eller i dennes fravær ved nestlederen, men alltid sammen med ett annet medlem av sentralstyret.
- 6.1.1. NFO skal ha en Driftshåndbok for organisasjonen. Foreningen skal drives i henhold til den til en hver tid gjeldende revisjon av denne. Driftshåndboken skal gjennomgås på Representantskapsmøtet.
- 6.2. Sentralstyret består av Leder, Nestleder, Organisasjonssekretær, Kasserer, samt de enkelte lokalforeningers Ledere og Nestledere eller vararepresentanter. Man stemmer som i § 5.5.
- 6.2.1. Sekretariatet består av Leder, Nestleder, Kasserer, Organisasjonssekretær og Komitéledere.
- 6.3. Sentralstyret velger medlemmer til SU.  
Sentralstyret velger medlemmer til forhandlingsutvalg og råd, også offisielle.  
Sentralstyret velger NFO's representanter til offentlige råd/utvalg.
- 6.4. Sentralstyret skal avholde styremøte minst en gang i kvartalet.  
Sentralstyrets leder innkaller til styremøte med 14 - fjorten - dagers varsel.  
Ekstraordinært Sentralstyremøte kan innkalles av lederen eller et lokalforeningsstyre med 3 - tre -dagers varsel. Sakliste skal medfølge innkallelsen.
- 6.5. INFO -redaktøren er ansvarlig for NFO's nettside og har adgang til alle lokalforeningers styre - medlemsmøter.
- 6.6. Sentralstyret kan ved enstemmige vedtak, vedta midlertidige forskrifter som har gyldighet frem til første Representantskapsmøte.
- 6.7. Studieutvalget består av studietillitsmenn som er valgt/ oppnevnt fortrinnsvis blant lokalforeningenes representanter i Sentralstyret - ref. § 7.7. Studieutvalgets retningslinjer vedrørende tillitsmannsopplæring er inntatt som vedlegg 1 til disse vedtekter.
- 6.8. Sentralstyrets sekretariat skal føre og oppdatere NFO's sentrale medlemsarkiv. Arkivet skal minst inneholde følgende opplysninger om medlemmene:  
a: Navn, privat adresse og telefon.  
b: Fødselsdato.  
c: Flyteknisk sertifikat og utstedelsesdato.  
d: NFO medlemsdato.  
e: Tariff-, avtaleområde.

f: Status som aktiv, passiv eller pensjonist.

- 6.9. Et medlem kan søke Sentralstyret om tilbakebetaling av kontingent ved arbeidsledighet. Ytelsen er en engangsutbetaling og Sentralstyret står etter nøye vurdering av foreningens økonomi, fritt til å innvilge søknaden. Før utbetaling finner sted må søker kunne dokumentere at en har hvert helt arbeidsledig i minst 6 måneders. Det kan tilbakebetales inntil 10 års kontingent avhengig av antall års medlemskap i NFO.

## § 7 LOKALFORENINGEN

- 7.1. En lokalforening består av NFO`s medlemmer i et flyselskap, eller godkjent verksted.

En lokalforening består av minst 5 - fem - medlemmer. For en periode kan Sentralstyret fravike dette.

Medlemmer som ikke er regulert av bestemmelsene i Flyteknikeroverenskomsten kan, såfremt dette godkjennes av NFO`s Sentralstyre, opprette lokalforening.

- 7.2. Lokalforeningen skal avholde årsmøte i januar/februar måned hvert år. Dette innkalles med 3 - tre - ukers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan, når styret eller 1/3 av medlemmene forlanger det, innkalles med 10 - ti - dagers varsel.
- 7.3. Lokalforeningens styre skal bestå av leder og minst ett styremedlem. Lokalforeningens årsmøte velger det antall styremedlemmer lokalforeningen har behov for.
- 7.4. Lokalforeningens årsmøte skal behandle
- 7.4.1. Lokalforeningens årsberetning og regnskap.
  - 7.4.2. Valg av lokalforeningsstyre, revisorer og valgkomite. Revisorene kan ikke inneha andre tillitsverv i NFO.
  - 7.4.3. Saker styret eller medlemmer ønsker behandlet av årsmøtet. Slike saker skal være meddelt 2 – to - uker før årsmøtet.
  - 7.4.4. Årsmøtet velger sin egen ordstyrer og referent, samt to medlemmer til å underskrive protokollen.
  - 7.4.5. Det velges et tellekorps på to medlemmer.
- 7.5. Ingen lokalforening kan avtale lokalt dårligere betingelser en Flyteknikeroverenskomsten uten godkjenning i Sentralstyre.
- 7.6. Avgjørelse/valg på års- og medlemsmøter treffes med simpelt flertall hvis ikke unntak er gjort i NFO`s eller lokalforeningens vedtekter. Fraværende stemmeberettigede medlemmer kan stemme via fullmakt. Ett tilstedeværende medlem kan håndtere inntil 2 fullmakter.

Offentlig versjon. Deler av dokumentet mangler. Info er gitt der hvor dette er tilfelle.

Forhåndsstemmer godtas ikke.  
Ved stemmelikhet avgjør lederens stemme.

- 7.7. Lokalforeningens styre avholder styremøte minst en gang i kvartalet. Lokalforeningsstyret er i Sentralstyret representert ved lokalforeningens leder.  
Lokalforeningsstyret velger fortrinnsvis en av representantene til Sentralstyret som lokalforeningens studietillitsmann. Lokalforeningsstyret velger et medlem til INFO -komiteen.
- 7.8. Hver lokalforening skal fremlegge årsrapport for Representantskapet.
- 7.9. Lokalforeningens årsmøte bestemmer lokalforeningens kontingent. Lokalforeningen rår over egne midler innenfor rammen av NFOs' formål. Lokalforeningen er alene ansvarlig for de forpliktelser som den påtar seg.
- 7.10. a) Lokalforeningens styre kan for å dekke i § 9.2 og 9.3 forhøyet Sentralstyrekontingent, vedta midlertidig ekstrakontingent.  
b) Lokalforeningens årsmøter kan vedta retningslinjer for ekstra kontingent i forbindelse med konflikt.
- 7.11. Lokalforening skal føre medlemsregister og fortløpende rapportere inn- og utmeldinger til Sentralstyret.  
Lokalforeningen skal oversende korrigert medlemsliste til Sentralstyret med medlemsstatus, ref. § 6.8, pr. 1. november hvert år.
- 7.12. Hver lokalforening i NFO kan opprette egne, lokale vedtekter/ forskrifter, men disse må være i overensstemmelse med NFO's vedtekter.  
Vedtekter/forskrifter og særavtaler med lønnstabeller fra lokalavdelingene, arkiveres sentralt ved ferdigstilling.
- 7.13. Dersom hele eller deler av en lokalavdeling blir overført til en annen lokalavdeling pga virksomhetsoverdragelse eller tilsvarende skal det følge med økonomiske midler tilsvarende det antall medlemmer som blir overført. Størrelsen på beløpet beregnes ut fra alle eiendeler, også investerte midler, og totalt medlemsantall lokalavdelingen hadde 3 mnd før det tidspunkt medlemmer blir overført ny lokalavdeling med formel:

$$\text{Følgebelp} = \frac{\text{Eiendeler} \times \text{overførte medlemmer}}{\text{Totalt medlemstall}}$$

## § 8 BESLUTNINGSDYKTIGHET

- 8.1. For at NFO's Representantskap, Sentralstyret og Lokalforeningenes styrer skal være beslutningsdyktig må minst 3/4 av representantene eller deres varamenn være tilstede.
- 8.2. Alle saker som ønskes fremmet ved organisasjonen, skal forelegges skriftlig for lokalforeningsstyret som avgjør om saken skal fremmes lokalt eller for Sentralstyret.
- 8.3. Fraværende stemmeberettigete i Lokalforeningsstyret/ Sentralstyret skal representeres ved varamenn eller stemme med skriftlig fullmakt når rimelig forfall begrunnes.

Offentlig versjon. Deler av dokumentet mangler. Info er gitt der hvor dette er tilfelle.



Lokalforeningens - og Sentralstyret skal holde fraværende medlemmer underrettet om organisasjonens virksomhet.

- 8.4. NFO's Sentralstyre er ansvarlig for oppsigelse av tariffavtale i forbindelse med avtalerevisjoner, herunder også kollektiv oppsigelse av arbeidsplassene. Sentralstyret er således ansvarlig for igangsetting, gjennomføring og avslutning av eventuelle konflikter.
- 8.5. Informasjon vedrørende forslag som sendes til sentral uravstemning utarbeides av NFO's sentrale forhandlingsutvalg.  
For at alle medlemmene skal få den samme informasjon supplerer lokalforeningene kun med lokale lønnstabeller.  
Forhandlingsutvalgets informasjon og forhandlingsprotokoll sendes til lokalforeningene sammen med stemmeseddel/stemmeprosedyre.  
Lokalforeningene formidler videre til det enkelte medlem og organiserer lokalforeningens uravstemning.
- 8.6. Forslag som skal til uravstemning, må for at avstemningen skal være gyldig, utsendes til medlemmene minst 10 - ti - dager før avstemningsfristens utløp. Tarifforslag vedtas eller forkastes med simpelt flertall av de avgitte stemmer.

## § 9 ØKONOMI

- 9.1. Hver lokalforening av NFO innbetaler årlig beløp til Sentralstyrets drift og de formål som Representantskapet finner nødvendig.  
Sentralstyrets budsjettforslag skal godkjennes av Representantskapet.
- 9.2. Representantskapet bestemmer lokalforeningens kontingent til Sentralstyret.
- 9.3. I "krisetilfeller" kan Sentralstyret pålegge forhøyet kontingent.
- 9.4. Ved oppløsning av NFO, fordeles organisasjonens midler til de enkelte medlemmer.
- 9.5. Utgifter til advokatsalærposten i budsjettet, samt forventes å overstige kr 10.000, skal gjennomgås og vedtas av sentralstyret.

## § 10 FORSIKRINGER

- 10.1. NFO Sentralstyre tegner og vedlikeholder de forsikringsordninger som Representantskapet til enhver tid vedtar. Lokalforeningen fører gjennom sitt medlemsregister oppgaver over de medlemmer som deltar i forsikringsordningen.  
Lokalforeningene rapporterer og innbetaler forsikringspremiene til Sentralstyret i henhold til medlemslistene.
- 10.2. Lokalforeningen kan ikke vedta vedtekter som hindrer det enkelte medlem i å delta i avtalte forsikringsordninger. Lokalforeningen kan også tegne andre livs- og ulykkesforsikringer for

sine medlemmer.

- 10.3. Sentralstyrets kasserer innbetaler de årlige forsikringspremier etter lokalforeningens oppgaver over deltagende medlemmer innen fastsatte frister.
- 10.4. Lokalforeningen skal kreve inn premie for den periode som gjenstår til første hovedforfall av nyinnmeldte medlemmer.

## **§ 11 OPPLØSNING**

- 11.1. Organisasjonen NFO eller dets lokalforeninger kan oppløses når 4/5 av medlemmene stemmer for det ved uravstemning.
- 11.2. Ved oppløsning av lokalforening, overføres aktiva midlertidig til sentralstyret. Sentralstyret avgjør fordeling av lokalforeningens midler. Sentralstyret skal søke en fordeling i henhold til en totalvurdering av medlemstall ved opphør samt medlemmer som måtte ha forlatt lokalforeningen på et tidligere tidspunkt

## **§ 12 VEDTEKTSENDRINGER**

- 12.1. Endringer av disse og Advokatfondets vedtekter kan foreslås av en lokalforening eller Sentralstyret, og må vedtas av Representantskapet med 2/3 flertall.
- 12.2. Endring av lokalforeningens vedtekter/forskrifter kan foreslås av det sittende lokalforeningsstyre, og må godkjennes av årsmøtet med 2/3 flertall.
- 12.3. Forslag om endring i lover, vedtekter og forskrifter skal forelegges Representantskapet/ Lokalforeningens medlemmer skriftlig minst 2 – to - uker før møte avholdes til behandling av forslaget.

...ooo000ooo...

## STUDIEUTVALGETS RETNINGSLINJER FOR TILLITSMANNSOPPLÆRING

Utleveres på forespørsel til sekretariatet/lokalavdeling.

# INNMELDINGSSKJEMA

Revidert: 10.05.17

Innmelding gjøres elektronisk på [www.nfo.no/blimedlem](http://www.nfo.no/blimedlem)

Den gamle papirutgaven av innmeldingsskjema ligger som vedlegg til dette dokumentet.

# STATUTTER FOR NFO-KLOSSEN

Revidert: 31 01.88

## FORMÅL

1. NFO-KLOSSENS formål er å fremme interesser for NFO`s virke og utøke forståelsen for organisasjonens arbeid.
2. Utdelingen har som siktemål å virke PR-fremmende og debattskapende.

## UTDELINGSPRINSIPPER

1. Utdelingen skal skje maksimum en gang hvert år.
2. Hvis ingen kandidat finnes verdig skal ingen utdeling finne sted det året.
3. Hvis to kandidater finnes verdig samme år, skal en prioritering skje og kandidat nummer to eventuelt "lagres" til året etter.
4. NFO-KLOSSEN kan gies både til en institusjon eller organisasjon, såvel som enkeltpersoner.
5. Utdelingen skal under ingen omstendigheter ha en politisk markering.
6. Forslag på kandidater skal tilstiles NFO`s Sentralstyre og innholde følgende:
  1. Kandidatens fulle navn
  2. Fødselsdato
  3. Yrke
  4. Arbeidssted
  5. Begrunnelse for innstillingen
  6. Forslagsstillerens personalia
7. NFO`s Sentralstyre skal forestå den endelige utvelgelse av årets kandidat.
8. Hvis en av Sentralstyrets medlemmer er kandidat, er denne inhabil ved valget.
9. Utdelingen skal søkes finne sted i årets siste kvartal.
10. Utdelingen bør dekkes behøvelig av NFO`s eget presseorgan og opplysning om dette spredes så vidt mulig.
11. Det skal føres "scrap-book" over mottagerne i henhold til punkt 6. med unntak av punkt 6.6., og om mulig med foto av personen, gjerne under utdelingssermonien.
12. En mottager kan i prisippet få tildelt NFO-KLOSSEN flere ganger, men da bør en nødvendig tidsfaktor vurderes mellom utdelingene.

Offentlig versjon. Deler av dokumentet mangler. Info er gitt der hvor dette er tilfelle.

## **KRAV TIL KANDIDATUR**

Som kandidat til NFO-KLOSSEN kan kun den/de i henhold til punkt 4. under Utdelingsprinsipper aksepteres:

1. Som ved handling, ord og gjerning har fremmet NFO`s sak.
2. Som uten å være forpliktet, har støttet NFO`s arbeid og prinsipper.
3. Som har optrådt solidarisk overfor NFO i situasjoner da denne har hatt behov for dette.
4. Som etter Sentralstyrets vurdering i særdeles grad har vært nyttig for NFO eller dens medlemmer.
5. Sentralstyret bør, om mulig legge til grunn flere enn ett av de ovennevnte krav ved vurderingen av en kandidat.

## **TILLEGG**

Mottageren av NFO-KLOSSEN bør i rimelig grad og hvis mulig, kunne påregne NFO`s støtte om grunnlaget for tildelingen skulle medføre problemer for mottageren.

...ooo000ooo...

## **VEDTEKTER FOR JURIDISK BISTAND I NFO**

Utleveres på forespørsel til sekretariatet/lokalavdeling.

## SENTRALSTYRETS RETNINGSLINJER FOR KOMITEDRIFT

Opprettet 29.01.95, Revidert: 05.05.17

Sentralstyret har opprettet komiteer for å ta seg av den daglige drift i samarbeid med Sekretariatet, og følgende retningslinjer gjelder for dette arbeidet:

1. I saker hvor det ikke oppnås full enighet blant komitemedlemmene, skal den enkelte komitè oversende saken Sentralstyret for videre behandling.
2. Den enkelte komitè blir tildelt en budsjettpost, størrelsen fastsettes av Representantskapet for ett år ad gangen. Komiteformennene er ansvarlig for at de økonomiske rammer overholdes. Det skal være avsluttende regnskapsår for komitédriften og alle regninger skal være kasserer i hende før jul. Av hensyn til utforming av budsjett må kasserer informeres om eventuelle utestående fordringer innen samme frist.
3. Komitedriften legges opp i henhold til foreningens Vedtekter og på den mest rasjonelle og kostnadsbesparende måte. E-post eller telefaks bør benyttes, og møteinnkallelser m.m. bør skje i god tid, fortrinnsvis minimum 14 dager.
4. Komiteleder har møteplikt i Sekretariatet og Representantskap og kan innkalles til Sentralstyret ved behov.. På Sentralstyremøtene skal det rapporteres om komiteens løpende aktiviteter, økonomisk status og lignende.
5.
  - a. Til bruk for Sentralstyrets Årsberetning, utarbeider den enkelte komitè en skriftlig årsrapport vedlagt en enkel regnskapsoversikt og budsjettforslag for kommende år. Rapportene må være Sekretariatet i hende innen 31. desember.
  - b. Komiteene skal innen 31. desember ha utarbeidet en årsplan for kommende det år. Denne skal inneholde mål, utfordringer, store saker og prioriteringer. Årsplan skal presenteres i Årsrapporten.
6. For at INFO`s lederartikkel samsvarer med NFO`s syn skal Sentralstyrets leder informeres om denne før utgivelse.
7. Originale reiseregninger inkl. bilag sendes direkte til kasserer med kopi til komiteleder. Komiteleder bekrefter for kasserer at beløpet kan komme til utbetaling. Komiteleder attesterer på originalen i ettertid. Sentralstyrets oppgjørsskjema skal være postlagt eller overlevert kasserer senest 2 mnd. etter møtet eller aktivitetens dato. Budsjettpost som skal brukes skal være påført, da kasserer ikke deltar på alt som foregår. Oppgjørsskjema som mottas etter 4 mnd. Kasserer fremlegger saken på første sekretariats møte for beslutning om utbetaling. Alle oppgjørsskjema som ikke er korrekt utfylt vil bli returnert til avsender.

Offentlig versjon. Deler av dokumentet mangler. Info er gitt der hvor dette er tilfelle.



8. Godtgjørelse for styre og komitèledere utbetales med 50% hvert halvår.  
Første halvår, senest juni/juli. Andre halvår, nov./des.  
For at komitèlederne skal få utbetalt godtgjørelse, så må det være avholdt et møte pr. kvartal i perioden.
9. Komitéformenn har egen spalte på nettsidene. Denne skal brukes for aktiviteter og info.

...ooo000ooo...

## RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITEEN

Revidert: 27.01.02

1. Valgkomiteen består av 3 medlemmer, fortrinnsvis fra forskjellige selskaper. Leder + 2 medlemmer blir valgt av Representantskapet.
2. Valgkomiteen velges ved ordinære valg på Representantskapsmøtet for 1 år av gangen.
3. Senest 2 måneder før denne dato skal valgkomiteen gå ut til medlemmene med anmodning om forslag til valg ihht. Vedtektenes kap. 5.3.
4. Anmodningen gjøres gjennom informasjonsskriv, eller på annen hensiktsmessig måte, til medlemmene. Det må poengteres overfor medlemmene at forslagsstiller er ansvarlig for at de foreslåtte kandidater er villige til å ta valg.
5. Valgkomiteen skal ha mottatt forslag til kandidater senest 1 måned før Representantskapsmøtet. Innkomne forslag må være skriftlige, inneholde fullt navn, selskap kandidaten er ansatt i og forslagsstiller underskrift.
6. Valgkomiteen tar kontakt med de kandidatene som er på valg og forespørre om gjenvalg.
7. Valgkomiteen lager sin innstilling, med anbefalte kandidater i de forskjellige verv ihht vedtektenes paragraf 5. Øvrige kandidater settes opp i en uprioritert liste. Valgkomiteen henstilles til å bestrebe å unngå dobbeltverv, dvs. unngå at styremedlemmer også har ledende verv i en av lokalavdelingene.
8. Valgkomiteens innstilling sendes de forskjellige avdelingene skriftlig 14 dager før det siste sentralstyremøtet før Representantskapsmøtet.
9. Valgkomiteens formann innkalles til det siste sentralstyremøtet før representantskapsmøtet, for å orientere styret om valgkomiteens innstilling.
10. Valgkomiteen forestår valget ihht. Vedtektenes paragraf 5.3 ved representantskapsmøtet, og foretar opptelling.
11. Valgkomiteen oppløses etter dette.

...ooo00ooo...